

ACTA REUNIÓN CONSEJO DIRECTIVO IBS
Martes 11 de octubre de 2022

A los once días del mes de octubre de 2022 se celebra la reunión ordinaria del Consejo Directivo del IBS, conectándose ambos nodos de manera virtual. Siendo las 8:00 h se da por iniciada la reunión, estando presentes los/as siguientes consejeros/as: por el nodo Posadas Diego Baldo, Juan Boeris, Cecilia Lanzone, Ma. Victoria García, y Paola Galvalisi. Por el nodo Iguazú, están presentes. Genoveva Gatti, Agustín Paviolo, Kristina Cockle y Gimena Illia.

Participa de la reunión el CPA Sergio Litwiñiuk para tratar el tema número dos del orden del día.

Preside la reunión la vice directora, Dra. Juliana Notarnicola, para tratar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DIA

- 1.- Aprobación del Acta de la reunión 13/09/2022
- 2.- Actualización de página web IBS. Sergio Litwiñiuk invitado.
- 3.- Informe de la dirección del IBS sobre gestiones realizadas.
- 4.- Novedades Equipar Ciencia 1
- 5.- Fecha de elecciones
- 6.- Otros

1.- Aprobación del Acta de la reunión del 13/09/2022

Se aprueba el ACTA de la reunión del 13-09-2022 por unanimidad. En el transcurso del día se procederá a la firma de la misma.

2.- Actualización de página web IBS. Sergio Litwiñiuk invitado:

Sergio informa que estuvo trabajando para que la actualización de la página del IBS sea más fácil.

Considera que se deben generalizar los perfiles y los grupos de trabajo. Sobre la base de las plantillas existentes (una para becarios y otra para investigadores) se plantean mínimas modificaciones para que todos mantengan un mismo estilo.

Juliana muestra la plantilla y explica las partes de la misma. Se considera agregar páginas personales y redes sociales al perfil individual. Los CV serán vinculados con el Sigeva Conicet central. En caso de que no sea personal de CONICET, se lo vinculará al CVAR o similar.

Se solicita que los CPA tengan su sector en la página y que no estén incluidos en los grupos de trabajo. Sergio Litwiñiuk se encargará de verificar y actualizar el personal y los grupos de investigación de la página. En caso de que sea necesario se solicitará la información pertinente.

3.- Informe de la dirección del IBS sobre gestiones realizadas

La Dra. Juliana Notarnicola informa acerca de las gestiones realizadas:

Situación edificios:

En Iguazú se realizó la limpieza del sotobosque en el predio APN-IBS-UNAM, actividad solicitada por el equipo técnico de Oberá para poder realizar el estudio de suelos previsto para la semana del 11 al 14 de octubre.

Se realizarán 3 ensayos de penetración estándar (STP) en campo con extracción de muestras, para luego realizar ensayos de clasificación de suelos SUCS, estudio de los suelos y el perfil de humedad, capacidad de carga del suelo, entre otros.

Se está armando el Proyecto Ejecutivo, el cual se estima un valor de entre 16 a 20 millones de pesos.

En Posadas se abrió la licitación para la construcción del edificio IBS-IMAN, la misma estará abierta hasta el 24-10-2022. El presupuesto actual es de \$785.189.569 y se estima un plazo de ejecución de 420 días aproximadamente, una vez aprobada la licitación. Se considerarán empresas con trayectoria en construcción en Misiones.

4.- Novedades Equipar Ciencia I

Notaricola informa que todas las compras de equipamiento se realizarán por licitación. Informa también que ya se han enviado las especificaciones técnicas del CT Scan, las cuales se encuentran en revisión. En cuanto al microscopio de barrido, el cual fue solicitado a través de la UNaM, estará ubicado en el campus de la UNaM, en Posadas.

Actualmente, se está analizando el uso de estos equipamientos por parte de las unidades ejecutoras, de manera tal que no tengan que abonar por el servicio y además que se pueda ofrecer como servicio a terceros.

5.- Fecha Elecciones

La vicedirectora informa que las elecciones se deberán realizar en el mes de noviembre, dependiendo de la disponibilidad de los integrantes de la junta electoral. La junta deberá elaborar y publicar el padrón provisorio, atender las solicitudes de modificaciones necesarias para luego elaborar el padrón definitivo, el cual debe ser publicado con 15 días de anticipación a la fecha fijada para la elección. La junta deberá también llevar a cabo el acto eleccionario y el escrutinio correspondiente. Finalmente, elaborarán un acta con los resultados.

6.- Otros.

Evaluación de CPA: Notaricola informa que el puesto de CPA para herbario se encuentra en evaluación, a cargo de la comisión evaluadora de CPA. Por su parte Diego Baldo, integrante de la comisión evaluadora informa que se han presentado 6 personas, que el próximo viernes se procederá a la evaluación de los CVs.

1ra Jornada Provincial de Bioinsumos Agrícolas: fuimos invitados a participar de esta jornada, que se llevará a cabo el 3 y 4 de noviembre en la ciudad de Posadas, en el Auditorio Tierra Sin Mal. Notaricola propone presentar un orador por parte del IBS. Se plantea la posibilidad de que Carolina Trentini sea la oradora en representación del IBS.

 Diego Baldo	 Ma. Victoria Garcia
 Cecilia Lanzone	 María Genoveva Gatti
 Paola Galvalisi	 Juan Boeris

J.M.B.

P.G.G.

G.I.

KLC




JN

<p>Kristina Cockle</p> <p><i>K. Cockle</i></p>	<p>Gimena Illia</p> <p><i>G. Illia</i></p>
<p>Agustín Paviolo</p> <p><i>A. Paviolo</i></p>	<p>Juliana Notarnicoia</p> <p><i>J. Notarnicoia</i></p>