

ACTA REUNION CONSEJO DIRECTIVO IBS

Martes 17 de octubre de 2017

En la ciudad de Posadas, capital de Misiones, en la Facultad de Ciencias Exactas Químicas y Naturales de la UNaM, a los diecisiete días del mes de octubre del año dos mil diecisiete, se celebra la reunión ordinaria del Consejo Directivo del IBS. Siendo las 10:45 hs, se da por iniciada la reunión estando presentes los siguientes consejeros: Dr. Julio Daviña, Dra. María Victoria García; Dr. Marcos Miretti; Dr. Juan Martín Ferro, Lic. Juan Boeris y el Dr. Diego Baldo, por el nodo Iguazú el Dr. Gustavo A. Zurita, Dr. Carlos De Angelo, Ing. Jonathan Von Below, Dra. Ilaria Agostini, Dra. Luciana Oklander y el Dr. Suarez Pablo. Preside la reunión el Director del IBS, el Dr. Mario Di Bitetti. El Vice Director Julián Ferreras se encuentra de licencia por estadía en el exterior. Estuvo ausente sin aviso el consejero Dr. Dardo Martí. Estuvo ausente con aviso la Dra. Norma I. Hilgert.

El Director Mario Di Bitetti hace lectura del orden del día y, en conjunto con los consejeros presentes, se establece el orden del día de temas a tratar, que incluye los siguientes:

- 1) Aprobación y firma del acta del 31 de julio de 2017.
- 2) Presupuesto 2018.
- 3) Reglamento de Colecciones Biológicas.
- 4) Situación de la infraestructura de ambos nodos.
- 5) Arreglo del microscopio.
- 6) Situación financiera del IBS, incluyendo comunicación del CCT Nordeste y la UAT acerca de la aceptación de préstamos de fondos.
- 7) Permisos para viajes de la camioneta institucional fuera del país.
- 8) Licencia Director del IBS.

2. Presupuesto 2018.

El Director Mario Di Bitetti puso a consideración de los consejeros el presupuesto, el que contempla gastos reales de ambos nodos. Considero como inconveniente no poder asignar importes negativos en adicionales del sistema. Informa que se trató en el CCT y cuenta con el aval del mismo.

El Dr. Diego Baldo consulta por la garantía de las camionetas y el Dr. Di Bitetti considera que es importante realizar los servicios en las concesionarias oficiales hasta que los vehículos estén en garantía, y estos fondos se encuentran contemplados en el presupuesto.

El Dr. Di Bitetti informa que un cambio para este presupuesto es el costo del alquiler que se encuentra incluido en el mismo, es decir no va contar con un subsidio como fue este año.


Con respecto al rubro de pasajes y viáticos el presupuesto está excedido por encima del tres por ciento máximo, este excedente está justificado en el presupuesto.


Con respecto al rubro insumos centrales de investigación, se está solicitando treinta y ocho mil pesos la mayor parte de los cuales son para el área de colecciones de ambos nodos.


MARIO DI BITETTI


DIEGO BALDO


CARLOS DE ANGELO

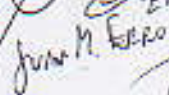

LUCIANA OKLANDER


JUAN MARTÍN FERRO


ILARIA AGOSTINI


JULIÁN FERRERAS


DARDO MARTÍ


JUAN BOERIS


DIEGO BALDO


JUAN BOERIS

El Director propone que para el año que viene se reúnan los curadores para ver que importe van a necesitar para este rubro.

El Consejo decide que el importe total de este rubro debe ser considerado en su totalidad, y será repartido en importes iguales a cada nodo.

El Consejo Directivo aprueba el presupuesto solicitado de \$776.570, tal como fue cargado en el sistema SIAF. (Ver anexo).

3. Reglamento de Colecciones Biológicas.

El Director Di Bitetti informa que el Dr. Pablo Suarez está armando un reglamento para el área de colecciones.

Se va hacer un relevamiento de cuales van a ser las colecciones que se van a incluir.

El Dr. Diego Baldo opina que ese reglamento debe ser discutido entre todos los curadores, hacer una lista convocando a los mismos.

4. Situación de la infraestructura de ambos nodos.

El Dr. Di Bitetti informa que planteó al Director del CONICET sobre los edificios. El Presidente le informa que no tiene fondos y por el momento no se va ejecutar el edificio de posadas.

El Presidente ve como alternativa buscar un lugar para alquilar para el nodo iguazú, y que se le acerque una propuesta para ver si es viable.

En Iguazú se buscaron opciones para mejorar las condiciones de las que están.

5. Arreglo del microscopio (nodo posadas).

El Dr. Di Bitetti informa que se van a reservar los fondos STAN para este gasto.

6. Situación financiera del IBS, incluyendo comunicación del CCT Nordeste y la UAT acerca de la aceptación de préstamos de fondos.

El Dr. Mario Di Bitetti informa sobre la decisión del CCT de que las unidades ejecutoras no pueden hacer gastos de funcionamiento que excedan el presupuesto asignado.

7. Permisos para sacar la Camioneta al exterior.

El Director informa que Nación leasing no está autorizando a sacar las camionetas amarok fuera del país pero se compromete averiguar cuál es la situación actual.

8. Licencia del Director del Instituto.

El Director informa que luego de hablar con los directivos del CONICET y UNaM, ha re evaluado su decisión de solicitar una licencia en el cargo de Director del IBS durante su licencia sabática que solicitará al CONICET como investigador y la licencia extraordinaria a la Facultad de Ciencias Forestales de la UNaM como docente-investigador, que comenzarán en febrero de 2018 tal como fue tratado en la anterior reunión de Consejo Directivo. Dado que su licencia sabática ocupará la mayor parte del último año de su gestión, comunica al Consejo Directivo su decisión de renunciar a su cargo de Director a partir del primer día de su licencia.

Por reglamentaciones el Dr. Julián Ferreras quedará a cargo de la Dirección, a partir de que sea efectiva la renuncia.

El Consejo Directivo avala la decisión del Director.

Siendo las 13:45 hs. se da por finalizada la reunión.


MARIO DI BITETTI


DIEGO BALDO


CARLOS DE ANGELO

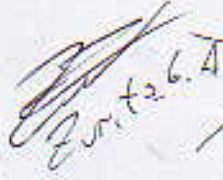

MARÍA JULIA R.


ILARIA AGOSTINI


LUCIANA ORLANDER


Juan Pablo


Boeris


E. V. 2.6. A


M. U. SUAREZ



Principal Ingresos Egresos Cuentas Reportes Listados Contabilidad

Detalle De Presupuesto

Titular: IBS		Año: 2018	
Importe Solicitado: \$776.570,00		Importe Aprobado: \$0,00	
Estado: Nuevo			
Detalle Presupuesto			
Rubros	\$ Distribución	\$ Adicionales	\$ Total
Bienes de Consumo	49.207,00	21.572,00	70.779,00
Combustible y lubricantes	4.876,00	0,00	4.876,00
Librería, imprenta y computación	2.191,00	27,00	2.218,00
Elementos de limpieza, cocina, farmacia	10.572,00	4.753,00	15.325,00
Herramientas y materiales menores	7.985,00	2.322,00	10.307,00
Insumos para servicios centrales de investigación	23.583,00	14.470,00	38.053,00
Servicios Básicos	77.473,00	61.186,00	138.659,00
Energía Eléctrica	26.727,00	36.513,00	63.240,00
Gas	0,00	0,00	0,00
Agua y sanitarios	3.513,00	1.413,00	4.926,00
Internet	31.921,00	9.897,00	41.818,00
Impuestos y tasas	0,00	0,00	0,00
Servicio Postal	9.233,00	2.686,00	11.919,00
Teléfono líneas fijas institucionales	6.079,00	10.677,00	16.756,00
Serv. Terceros No Pers.	167.849,00	72.834,00	240.683,00
Seguridad y vigilancia	54.391,00	16.174,00	70.565,00
Serv. técnicos prof. y consult. eventuales	511,00	6.520,00	7.031,00
Seguridad e Higiene Laboral	7.747,00	2.253,00	10.000,00
Servicio de Limpieza	105.200,00	47.887,00	153.087,00
Gastos Mantenimiento Equipos	64.685,00	18.815,00	83.500,00
Gastos Mantenimiento Edificios	32.861,00	15.639,00	48.500,00
Alquileres	60.424,00	23.576,00	84.000,00
Seguros	27.888,00	27.282,00	55.170,00
Pasajes y viáticos	15.496,00	5.504,00	21.000,00
Gastos Institucionales.	4.648,00	1.352,00	6.000,00
Otros gastos	6.600,00	1.920,00	8.520,00
Débito Bancarios	11.969,00	7.790,00	19.759,00
Total:	519.100,00	257.470,00	776.570,00

Exportar a: Excel

Jificación por Rubro

Bienes de Consumo - Librería, imprenta y computación: Estimación basada en el monto gastado durante los primeros ocho meses de 2017.

Bienes de Consumo - Elementos de limpieza, cocina, farmacia: Estimación basada en lo gastado durante los primeros ocho meses de 2017. Este rubro incluye el servicio de potabilización de agua de Puerto Iguazú (duplicado en ambas casas) que cuesta \$900 mensuales. Si bien este rubro debería haber aumentado en \$9254, no incrementamos ese monto sino \$4753 para compensar una disminución en el gasto del rubro "Combustible y lubricantes" cuyo adicional debería ser negativo (-\$4501) pero el SIAF no permite ingresar valores negativos.

Bienes de Consumo - Herramientas y materiales menores: Debemos comprar algunas herramientas menores (ej. taladro) que no pudimos adquirir en 2017 por falta de fondos, por lo que repetimos el mismo monto solicitado en este rubro para el presupuesto 2017.

WILIANA OLIVERA
AGOSTINI

ABUSMATE

NON BOKEV

HARIO DIGNETA

CARLOS DE ALBA

BOLEO JONAS
AGOSTINI

AGOSTINI

Bienes de Consumo - Insumos para servicios centrales de investigación: Para el presupuesto 2017 solicitamos \$30443 pero nos aprobaron menos. Estamos solicitando lo mismo más un 25%. Esto se debe a que en 2017, por falta de fondos, el presupuesto de funcionamiento no alcanzó para adquirir todos los insumos necesarios para montar el área de colecciones del IBS Iguazú. Además hay tres técnicos (dos CPAs en Posadas y uno en Iguazú) reclamando recursos que no se pudieron proveer en 2017 por falta de fondos. Además, el SNDB puede proveer fondos en función de los fondos de contraparte que ponga el instituto, por lo que contar con fondos en este rubro nos permite duplicar los mismos. De todas maneras para el nodo Iguazú hay algunos fondos del PUE para este rubro.

Servicios Básicos - Energía Eléctrica: Esta estimación está basada en los costos registrados en nuestras tres sedes durante los primeros ocho meses de 2017, prorrateados a 12 meses y a lo que se sumó un aumento estimado del 25%.

Servicios Básicos - Gas: El NE de Argentina no cuenta con servicio de gas de red.

Servicios Básicos - Agua y sanitarios: Esta estimación está basada en los costos registrados durante los primeros ocho meses de 2017, prorrateados a 12 meses y a lo que se sumó un aumento estimado del 25%.

Servicios Básicos - Internet: Si bien en el nodo Posadas el servicio de Internet pasó a estar incluido en el de Telefonía, en Iguazú, donde debemos pagar el servicio por duplicado (en las dos propiedades donde funciona nuestra sede), el servicio aumentó un 40% en septiembre 2017 (\$1.452 por sede) y, por ello, este servicio requiere un aumento respecto al presupuesto asignado en 2017.

Servicios Básicos - Impuestos y tasas: No tenemos que afrontar estos costos porque el CONICET no es propietario. Las únicas tasas e impuestos son los costos bancarios, que están estimados en otro rubro.

Servicios Básicos - Servicio Postal: El costo de este servicio postal del IBS es elevado, especialmente si se lo compara con el de otras Unidades Ejecutoras. Esto se debe a que tenemos dos sedes separadas por 300 km y una ellas está a 600 km del CCT. Los envíos postales entre Iguazú-Posadas-Corrientes son frecuentes (semanales). Por ello solicitamos el mismo monto solicitado para el presupuesto 2017.

Servicios Básicos - Teléfono líneas fijas Institucionales: Esta estimación está basada en los costos registrados en nuestras tres sedes durante los primeros ocho meses de 2017, prorrateados a 12 meses y a lo que se sumó un aumento estimado del 25%. La tarifa de telefonía de la sede de Posadas (GIGA) incluye el servicio de Internet.

Serv. Terceros No Pers. - Seguridad y vigilancia: Esta estimación está basada en los costos de los primeros 8 meses de 2017, anualizados, a lo cual se sumó un 25% estimado de aumento del servicio. A la estimación de esos costos se le agregó un 33% para poder contar con servicio de seguridad en la casa que alquila el CONICET en Iguazú, que actualmente no cuenta con este servicio y, por ello, el personal del IBS no puede dejar equipamiento de ningún tipo.

Serv. Terceros No Pers. - Serv. técnicos prof. y consult. eventuales: Estimación basada en el monto gastado durante los primeros ocho meses de 2017.

Serv. Terceros No Pers. - Seguridad e Higiene Laboral: Se repite el monto solicitado para el presupuesto 2017.

Serv. Terceros No Pers. - Servicio de Limpieza: Estimado en base a los costos actuales del servicio de Posadas (\$5255) y de Iguazú (\$5838,25), a lo cual se adicionó un aumento estimado en el servicio del 15% para el 2018.

Gastos Mantenimiento Equipos: El monto está estimado en función del costo de los servicios regulares de mantenimiento de las 4 camionetas del IBS. Este monto está estimado en unos \$139.475 para el 2018. Sin embargo, dado que en el Proyecto UE de Iguazú hay fondos presupuestados para los servicios y arreglos de dos de los vehículos de Iguazú, el monto solicitado se reduce a \$83.500.

Gastos Mantenimiento Edificios: El costo real estimado para este rubro es de \$5.000. Sin embargo, dado que el sistema no acepta que el monto asignado al rubro "Pasajes y viáticos" supere el 3% del

presupuesto, desde la UAT nos indicaron que el monto por el que nos excedemos en ese rubro sea asignado a otro rubro del presupuesto. En este caso lo asignamos al rubro "Gastos Mantenimiento Edificios". El monto total estimado para Pasajes y viáticos es de \$64.500.

Alquileres: Este monto es para el alquiler de una de las casas de Puerto Iguazú donde funciona la sede del IBS. El alquiler de esta casa será de \$11.000 hasta junio 2018 y luego se estima un aumento a

[Handwritten signature]
WILIANA
CALANCA

[Handwritten signature]
DIEGO JUAN

[Handwritten signature]
SERGIO AGOSTINI

[Handwritten signature]
FRANCISCO

[Handwritten signature]
von Boleo

[Handwritten signature]
MARCO DI BITETTI

[Handwritten signature]
DANIELA LUIS R.

[Handwritten signature]
CARLOS DE ANDRÉS

[Handwritten signature]

\$14.000 desde julio a diciembre 2018. Dado que contamos con un subsidio del CONICET (de \$132000) para el pago de este alquiler hasta junio 2018, solo se incluye el costo del alquiler entre julio y diciembre 2018.

Seguros: Este monto es para cubrir el costo de los seguros de dos de los vehículos de Iguazú; los otros dos están cubiertos por Nación Leasgin. El costo actual del seguro mensual de una de las dos Rangers es de \$1839. A esto se suma un aumento estimado de un 25% para el 2018.

Pasajes y viáticos: Debido a las características geográficas especiales de nuestra UE (con dos sedes localizadas en las ciudades de Posadas y Puerto Iguazú, separadas por más de 300 km entre sí y a más de 600 km del CCT Nordeste, localizado en la ciudad de Corrientes), el costo de viajes y viáticos representa un porcentaje muy superior al de otras UEs. Para el año 2018 estamos solicitando \$64.500 en este rubro, que representa aproximadamente el 8% del presupuesto solicitado. La estimación para el 2018 está basada en las siguientes estimaciones de costos actuales y número de viajes: 1 viaje a CABA = \$6000, 9 viajes Posadas-Corrientes para reuniones de CD CCT Nordeste a \$900 por viaje, 9 viajes de Posadas a Iguazú a \$2500 cada uno (dos vehículos más peajes más estacionamiento). A eso se suma también un viaje para eventual capacitación de un CPA = \$5000 de pasajes y \$7000 de estadía = \$12.000. Se suma a esto el costo de llevar los vehículos a los servicios oficiales en Eldorado (\$500 cada viaje por 6 servicios = \$3000). A ese total se le estimó un 25% de aumento, que se debe a posibles aumentos en costos de combustible y pasajes y a la realización de eventuales viajes no contemplados en este esquema de viajes (viajes para las reuniones del Comité de Evaluación de los CPAs; etc.). Aclaración: Dado que el sistema no acepta que el monto en este rubro supere el 3% del presupuesto, asignamos solo \$21.000 a este rubro y la diferencia entre este monto y los \$64.500 (= \$43.500) fueron asignados al rubro "Gastos Mantenimiento Edificios", cuyo monto estaba estimado en \$5000.

Gastos Institucionales: Se repito el monto solicitado para el presupuesto 2017.

Otros gastos: Se repite el monto solicitado para el presupuesto 2017. Este rubro incluye gastos inesperados no considerados en otros rubros, que siempre surgen y que, o bien estuvimos restringiendo en 2017 por falta de fondos, o bien la Asociación Civil CeIBA se hizo cargo de los mismos, así como de otros gastos de funcionamiento por falta de disponibilidad de fondos durante el 2017.

Débito Bancarios: Estos costos representan el 3% de los fondos administrados. Esa estimación está basada en lo gastado durante los primeros ocho meses de 2017 y anualizada.

Enviar Modificar Eliminar Volver Salir

Instancias del Presupuesto

[Handwritten signatures and names]
 vonBolew
 MARIO DI BITETTI
 DAVIDE JUAN R.
 CARLOS DA LUCCA
 BOERIS JUAN
 LUCIANA CILANDER
 ILARIA AGOSTINI

[Handwritten signatures and names]
 ROBERTO SUAREZ
 Roberto Juan M.
 [Signature]